

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No Contrato Administrativo</b>		2024-204-9-1-21
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-39-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ansony Leonel Valenzuela Morales
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 2 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre 2024
<b>Monto a pagar:</b>	Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos exactos.	Q 6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para diseñar e implementar y mantener activos los mecanismos de comunicación, fusión e intercambio de información entre las diferentes direcciones de VISAN-para un efectivo análisis y monitoreo.	Se apoyo en diseñar, implementar y mantener mecanismos de comunicación e intercambio de información entre las direcciones de VISAN, con el fin de asegurar un análisis y monitoreo efectivos. Esto incluirá el diseño de estrategias y soluciones para canales de comunicación eficientes, la implementación de sistemas y plataformas para un flujo continuo y preciso de información, así como el mantenimiento y optimización de estos sistemas para garantizar su operatividad y adaptación a las necesidades de la organización.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en realizar las diferentes herramientas de registro de información de los beneficiarios y productores, conformando los listados de beneficiarios atendidos en el formato correspondiente para la carga de Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-.	Se apoyo en gestionar los registros de información de beneficiarios y productores. Esto incluyó la creación y mantenimiento de sistemas que permitieron la recopilación y organización precisa de datos. Además, se conformaron listados actualizados de beneficiarios atendidos, ajustados al formato requerido para la carga en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN). Estas acciones garantizaron que toda la información se registrara de manera eficiente y estuviera disponible para su actualización en el sistema nacional, facilitando una gestión efectiva y un seguimiento adecuado de los beneficiarios y productores.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar la consolidación de informes y datos transferidos por los técnicos generadores de información y de los traslados de los listados de beneficiarios atendidos por los programas de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyo en la consolidación de informes y datos transferidos, para el manejo de los traslados de los listados de beneficiarios atendidos por los programas de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esto incluyó la recopilación, organización y análisis de los datos recibidos para asegurar su integridad y precisión. La consolidación permitió una visión clara y centralizada de la información, facilitando su uso para el seguimiento y	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	evaluación de los programas en el ámbito de la seguridad alimentaria y nutricional.		
4. Servicios técnicos para realizar el diseño e implementación de los métodos que permitan la recolección, el procesamiento, la clasificación y almacenamiento de información del VISAN para la elaboración reportes e informes concernientes a la base de beneficiarios de los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN	Se apoyo en la implementación de métodos que permitieron la recolección, el procesamiento, la clasificación y el almacenamiento de información del VISAN. Estos métodos se emplearon para la elaboración de reportes e informes relacionados con la base de beneficiarios de los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA) y de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN). El diseño e implementación de estos métodos aseguraron una gestión eficiente de la información, facilitando la generación de informes precisos y útiles para la toma de decisiones en las áreas correspondientes.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	_____	_____	_____

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ansony Leonel Valenzuela Morales  
DPI:1608047790101  
Celular: 58744130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
Director de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

